



---

## KISOKOS

céglátogatások szervezéséhez

---



## Legyen egy közös Ügyünk!

Az Ön kapcsolattartói:

**Losonc Krisztina**, vállalati projektvezető – Tanítsunk Magyarországotért Alapítvány  
krisztina.losonc@tanitsunk-magyarorszagert.hu +36 20 533 3336

**Kosik Réka**, vállalati kapcsolattartó – Nemzeti Tehetség Központ  
kosik.reka@ntk.hu +36 30 579 3891

## A cégek megnyitása, avagy milyen egy jó (gyár)látogatás?

*Félelmetes, vagy klassz, izgalmas hely egy gyár? Hogy készülnek a kedvenc édességeim, autóim, eszközeim? Egyáltalán mi az, hogy gyártósor? – ezekre és sok egyéb kérdésre is választ kap a gyermek, aki ellátogat egy céghez, nagyvállalathoz.*

Mindezek megláttatása, a munka világának vonzóvá, izgalmassá tétele a programba bevonódó cégekkel **közös Ügyünk, lehetőségünk, felelősségünk**. Fontos tudnunk azt, hogy nem egyszer olyan gyermekeket fogadunk, kísérünk, akik még soha életükben nem hagyták el kistelepülésük határát (!), így a mi tevékenységünk jelenti számukra az első kapcsolatot a „nagyvilággal”.

A gyerekek fogadása előtt kérjük, tekintsek át a **KISOKOS** céglátogatások **szervezéséhez** című segédanyagunkat, amely az alábbi pontokról ad tájékoztatást:

1. Az Ügyről - Közös céljaink
2. Együttműködési szerződés megkötése
3. A vállalat sajátosságainak meghatározása
4. A gyermekcsoport sajátosságainak megismerése
5. Tudnivalók a vállalatlátogatás szervezésével kapcsolatban
6. Konkrét logisztikai, operatív feladatok

A szerződéskötésben a **Tanítsunk Magyarorszáért Alapítvány**, a konkrét céglátogatás szervezésének megvalósításában a **Nemzeti Tehetség Központ** munkatársa fogja segíteni Önt.

A közeljövőben a vállalatok és a céglátogatást szervező egyetemista mentorok egy fejlesztés alatt álló honlapon fognak tudni egymásra találni, közvetlenül kommunikálni.

## 1. Az Ügyről – Közös céljaink

### Az Ügy célja

A Tanítsunk Magyarorszáért program (a továbbiakban: Program) célja a mentoráltak munkaerőpiacra segítése; **“2030-ra minden ma általános iskolás diák rendelkezzen szakmával, vagy tanuljon tovább, ha ezt képességei lehetővé teszik”**.

Ebben Ön és az Ön által képviselt cég is partnerünk.

### A Programról dióhéjban

A Program keretén belül jelenleg **egyetemista mentorok segítenek, támogatnak általános iskolás diákokat**. Vállalják, hogy a gondjaikra bízott 3-5 fő 6-8. osztályos gyermekkel foglalkoznak heti 1 napot (minimum 6 óra időtartamban), és segítenek nekik a tanulásban, valamint megmutatják nekik a településen túli világ lehetőségeit: a közeli középiskolákat, egyetemeket, munka- és kikapcsolódási lehetőségeket. A program olyan településeket céloz, ahol magas a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű diákok aránya.

A Tanítsunk Magyarorszáért programot országossá válásával 2022. december 1-jétől e célra kijelölt kormánybiztos koordinálja, az egyik alapító, **Dr. György László** személyében. A program a **Nemzeti Tehetség Központ Nonprofit Kft.** és a **Tanítsunk Magyarorszáért Alapítvány** (a továbbiakban: Alapítvány) együttműködése keretében valósul meg.

### Tanítsunk Magyarorszáért Alapítvány

Szervezetünket a Program alapítói hívták életre: Hajnal Gabriella, a Klebelsberg Központ elnöke; Prof. Dr. Horváth Zita, a Miskolci Egyetem rektora, volt felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár és Dr. György László, a Tanítsunk Magyarorszáért program koordinációjának ellátásáért felelős kormánybiztosa.

Az Alapítvány létrehozásának célja az alábbi, a program szakmai munkáját, további fejlődését támogató tevékenységek színvonalas biztosítása:

- **a vállalati mentorláb fejlesztése, együttműködések kialakításának támogatása;**
- a képzések, mentori programok megalkotása;
- a programmal kapcsolatos kutatási, mérési feladatok.

A vállalat látogatásokat biztosító **partner vállalat ily módon** kapcsolatba kerülhet a környékén élő leendő munkaerővel, és megfelelő motiváció biztosítása esetén **konkrét szakma vagy karrier választásra sarkallhatja a pályaválasztás előtt álló gyerekeket**.

## 2. Együttműködési szerződés megkötése

Partnereinkkel a céglátogatások biztosítását **együttműködési szerződésben** rögzítjük a hatályos jogszabályoknak megfelelően. Ehhez az Alapítvány munkatársa bekéri a szerződéskötési adatokat és áttekintés céljából megküldi a szerződés szövegét.

## 3. A vállalat sajátosságainak megismerése

Az együttműködési szerződés aláírását követően kapcsolattartónk a céglátogatások megszervezése kapcsán az alábbiakat egyeztetni Önökkel:

- **a cég profilját és a képviselt szakmákat** (ács, pék, gépész technikus stb.)
- **a fogadható diákok létszámát** (kb. 4-50 fő)
- **a megfelelő látogatási időszakot, gyakoriságot** (hónap eleje/vége, nap/napszak stb.)
- **a kapcsolattartó személyét** (név, beosztás, e-mail, telefonszám)
- **a telephely címét, megközelítésének lehetőségeit** (pontos cím, közlekedési lehetőségek)
- **egyéb: étkezés/utazás biztosítása** (opcionális; igen / nem)

## 4. A gyermekcsoport sajátosságainak ismertetése

Az előző pontban meghatározott sajátosságokat ismerve a program koordinátora kijelöli, hogy mely iskola mely osztálya(i) fog(nak) ellátogatni a vállalathoz. **A látogatást koordináló egyetemista mentor** (néhány esetben a mentor felkészítő tanára, intézményi koordinátora) felveszi a kapcsolatot a vállalat kapcsolattartójával, és **tájékoztatja a vállalatot az érkező diákcsoporthoz jellemzőiről**: létszám, életkori sajátosságok, földrajzi hely, iskola, szociális és kulturális háttér, érdeklődési kör.

A gyerekek közül sokan még életükben nem jártak munkahelyen, sőt vannak olyanok, akiknek még a szülei sem. Sokuk számára a munkahely egy elérhetetlen álom, vagy megugorhatatlan akadály, esetleg idegen és taszító milió. A vállalatnak tehát nagy felelőssége van abban, hogy elérhetővé és vonzóvá tegye a gyerekek számára a munka világát.

A gyermekekért jogi értelemben a kísérőtanáraik és mentoraik felelősek, ugyanakkor az üzem, telephely, munkahely területén az élet- munka- és balesetvédelmi és adatvédelmi

előírások ismertetése, és a biztonságos vállalatlátogatás megszervezése a vállalat felelőssége.

**Kiemelt tippek, tanácsok az érintett gyermekcsoport igényeit figyelembe véve:**

- **Kommunikáció:** Kérjük, **egyszerűen, érthetően kommunikáljanak!** Ügyeljenek a megfelelő hangerőre, és lehetőleg kerüljék az idegen szavak használatát, illetve a többszörösen összetett mondatokat. A gyermekek így fogják Önöket könnyen megérteni.
- **Terjedelem:** A vállalatlátogatás minimum 2 órát, de akár fél napot is tarthat, a látogatást koordináló egyetemista mentorral egyeztettek szerint. Egy-egy programpont 20 percnél hosszabb időt ne vegyen igénybe, legyenek rövid szünetek. Így a gyermekek könnyebben fognak tudni figyelni Önökre.
- **Napirend:** Hasznosnak tartjuk **a vállalatlátogatás legelején ismertetni** a diákokkal a napirendet. Kb. mi fog történni, mi mennyi ideig fog tartani, mikor lesz mosdószünet - ezt fel is írhatjuk jól látható helyre. A lezajlott napirendi pontokat törölhetjük, kipipálhatjuk, így a gyermek tudni fogja, hogy hol tartunk. Ezzel számos kellemetlenség megelőzhető, és a mentoráltak számára is tervezhetőbb a látogatás.
- **Szünet:** 40 percenként érdemes **(mosdó)szünetet** tartani, és ennek tényét is előre jelezni.

## 5. Tudnivalók a vállalatlátogatás szervezésével kapcsolatban

Az ideális program gyakorlatias, szakmákat, szükséges végzettségeket ismertető, saját élménnyel kiegészülő, minimum 2 órás látogatás.

Ajánljuk, hogy legyen lehetőség produktum készítésére, reflexióra, önreflexióra.

Izgalmas lehetőség továbbá, ha a gyermekek személyesen találkozhatnak a menedzsmenttel.

**A program lebonyolítása 4 fő részből áll:**

- **Orientáció**, mely arra szolgál, hogy a megfelelő, biztonságot adó keretek alakuljanak ki.
- **Programvezetés**, melynek célja, hogy gyakorlatias, interaktív, játékos, átélhető módon kerüljön bemutatásra a vállalat élete, terméke és a dolgozók tevékenységei.
- **Reflexió**, ami a visszacsatolásnak ad teret a látottakkal, tapasztaltakkal kapcsolatban.
- **Egyéb: étkezés, utazás** (opcionális).

## **Tippek, tanácsok a program lebonyolításával kapcsolatban:**

### **I. Orientáció**

**Köszöntés:** A diákok és kísérőik megérkezésekor a vállalat által kijelölt látogatásvezető köszöntse a csoportot és ismertesse a vállalatlátogatás ütemét (programot). Ajánljuk, hogy a résztvevők ismerkedjenek meg, mutatkozzanak be egymásnak!

**Ismertető:** A látogatásvezetőnek célszerű ismertetni az alábbiakat:

- a vállalat iparági és főtevékenységét, történetét,
- a szükséges ruházatot, felszerelést,
- a látogatás útvonalát, időtervét,
- a mosdók, zárható szekrények helyét,
- a biztonsági előírásokat.

### **II. Programvezetés**

- **Iparág és főtevékenység ismertetése:** Kérjük, mutassák be, hogy a vállalat milyen szektorban, iparágban működik, és milyen konkrét feladatokat lát el. Lehetőség szerint mondjanak pár mondatot az iparág piacáról is.
- **Szaktmák és karrierutak:** Mutassák be a gyerekeknek, hogy a vállalaton belül milyen végzettségű szakembereket foglalkoztatnak, hogy minél több szakma szépségébe kaphassanak a jelenlévők betekintést. Osszák meg a gyermekekkel, hogy az adott munkakörhöz mi szükséges: például milyen iskolát kell elvégezni, illetve milyen karrierutak állnak az e területen dolgozók előtt. Bátran meséljenek személyes történeteket, akár egy átlagos munkanapot a gyerekeknek.
- **Üzemi munkafolyamatok és foglalkozási profilok:** Térjenek ki a konkrét feladatokra, az ott használt eszközökre, a munkamódszerre, a munkakörnyezetre, és arra is, hogy milyen kompetenciák, készségek szükségesek a végrehajtáshoz. Az adott munkakör és munkafolyamatok megértését segíti, ha a diákok megtekinthetik a munkafolyamatokat és az üzem működési struktúráját.
- A gyermekek bevonódását, illetve élményalapú tapasztalatszerzését **saját produktum** létrehozásának lehetőségével segíthetik.

### **III. Reflexió**

A program végén adjunk lehetőséget a tanulóknak (és akár magunknak is) arra, hogy valamilyen formában **összegezzék** a látogatás élményeit, tapasztalásait, hisz ezzel az egész közösségünk épül. A vállalat kapcsolattartója és az egyetemista mentor(ok) készülhetnek egy gyermekközeli, **aktív lezárásra** is, például játékos módon lemérve a diákok újonnan szerzett tudását.

Egy-egy **búcsúajándék**, apróság, vagy akár a már említett saját produktum még maradandóbbá teheti a vállalatlátogatás emlékét.